

HUZZEL-11

= Zoek Het Even Lekker Zelf Uit

1. Wat is een samenvatting?

Een samenvatting is een **korte weergave in je eigen woorden** van de oorspronkelijke tekst. Je kunt een samenvatting maken om lesstof in te korten, soms is een samenvatting verplicht voor bijvoorbeeld het vak Nederlands. Scripties bevatten meestal een samenvatting en rapporten van bedrijven en instellingen ook.

2. Lees de tekst van Nieuwsbegrip (zoek ook in het archief van Nieuwsbegrip)

De belangrijkste voorbereiding voor het schrijven van een samenvatting is de tekst **begrijpen en kunnen navertellen**. Lees de tekst daarom goed door, meerdere keren als dat nodig is. Vertel aan jezelf in een paar zinnen wat erin staat.

3. Zoek de hoofdgedachte en verbanden

Formuleer wat de **belangrijkste boodschap** is die de tekst je wilt vertellen.

Onderstreep of **markeer** belangrijke woorden en zinnen. Dat geeft een snel overzicht van belangrijke zaken. Let wel op de volgende valkuilen:

- **Onderstreep niet teveel**. Je loopt het risico dat de tekst onleesbaar wordt. Bovendien heb je dan nog steeds hoofd- en bijzaken niet gescheiden.
- **Onderstreep consequent**. Gebruik bijvoorbeeld verschillende kleuren voor steekwoorden en voor zaken die nog onduidelijk zijn.

4. Zet de structuur van de tekst op papier

Lees de hoofdtekst nogmaals door en **vat dan elke alinea zelf met één zin samen**. Zelf de boodschap van iedere alinea **samenvatten** heeft als voordeel dat je gedwongen wordt de tekst zelf goed te begrijpen.

Zorg dat de eerste zin ook echt een inleidende zin is die vertelt wat er gaat komen. Zorg dat de laatste een afsluitende zin is die de conclusie of slot van de oorspronkelijke tekst weergeeft.

HUZZEL-11

= Zoek Het Even Lekker Zelf Uit

5. Controleer de samenvatting

Er is geen regel voor een goede lengte van een samenvatting. Een tekst van drie of vier pagina's kun je in een halve pagina samenvatten. Een rapport van tientallen pagina's wordt vaak in een of twee bladzijden samengevat.

Maar: **schrijven is schrappen**. Verwijder alle dubbele of overbodige informatie.

Controleer dan op **taal- en schrijffouten**. Leg je samenvatting vervolgens weg en lees hem een dag later nog één keer door. Kijk daarbij met de bril van een ander: kan een buitenstaander die de oorspronkelijke tekst niet heeft gelezen de samenvatting volgen? Beantwoordt die alle vragen die je jezelf had gesteld? Ja? Dan ben je klaar